Instructies Excel

Gemiddelde berekenen

Om het gemiddelde van een reeks getallen te berekenen, kan volgende formule gebruikt worden: **=GEMIDDELDE(getal1; [getal2];...)**

De syntaxis van de functie GEMIDDELDE heeft de volgende argumenten:

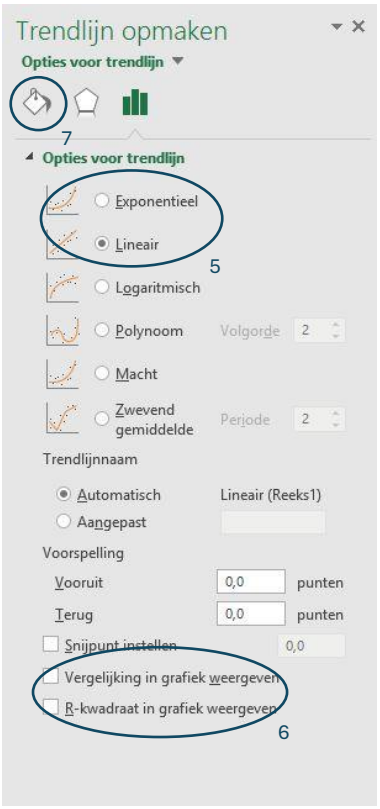
- getal1 Verplicht. Het eerste getal, de eerste celverwijzing of het eerste bereik waarvoor u het gemiddelde wilt berekenen.
- getal2; ... Optioneel. Maximaal 255 extra getallen, celverwijzingen of bereiken waarvoor u het gemiddelde wilt berekenen.

Opmerkingen:

- Als bijvoorbeeld het bereik A1:A20 getallen bevat, geeft de formule =GEMIDDELDE(A1:A20) het gemiddelde van al deze getallen als resultaat.
- Als een argument met een bereik of een cel tekst, logische waarden of lege cellen bevat, worden deze waarden genegeerd. Cellen met de waarde 0 worden echter wel in de berekening opgenomen.
- Foutwaarden of tekst die niet in een getal kan worden omgezet, resulteren in een fout.

Model fitten

Om een model te fitten op een grafiek met datapunten, volg je volgende stappen:



1. Selecteer de grafiek.
2. Selecteer '+' rechtsboven van de grafiek.
3. Selecteer 'Meer opties…' via het pijltje naast Trendlijn. Het deelvenster 'Trendlijn opmaken' opent (zie hiernaast).
4. Kies de data die je wilt fitten (de metingen onder normale omgevingsfactoren of onder aangepaste omgevingsfactoren).
5. Selecteer welk model je wenst te fitten: lineair of exponentieel.
6. Selecteer onderaan het deelvenster de opties 'Vergelijking in grafiek weergeven' en 'R-kwadraat in grafiek weergeven'. Zo wordt het bijhorende functievoorschrift en de determinatiecoëfficiënt van het model mee in de grafiek gezet. Dit tekstvak kan je indien nodig verplaatsen om de leesbaarheid te verhogen.
7. Je kan de trendlijn opmaken (kleur veranderen, type lijn aanpassen…) door in het deelvenster bovenaan op de verfpot te duwen.

Grafiek opmaken

Grafiektitel en astitels

Het aanpassen van de titel en astitels kan door op het tekstvak te klikken in de grafiek en de tekst vervolgens te bewerken. Voor meer geavanceerde opties, kan je volgende stappen volgen:

1. Selecteer de grafiek.
2. Selecteer '+' rechtsboven van de grafiek.
3. Selecteer 'Meer opties…' via het pijltje naast Astitels of Grafiektitel. Het bijhorende deelvenster zal geopend worden. Merk op dat je automatisch de horizontale astitel zal bewerken; om de verticale astitel aan te passen, moet je die eerst selecteren.

Assen

Ook de assen kunnen aangepast worden. Volg hiervoor volgende stappen:

1. Selecteer de grafiek.
2. Selecteer '+' rechtsboven van de grafiek.

3. Selecteer ‘Meer opties…’ via het pijltje naast Assen. Het bijhorende deelvenster ‘As opmaken’ zal geopend worden.
4. Onder ‘Opties voor as’ kan je onder andere de grenzen en de ijking van de assen aanpassen. Merk op dat je automatisch de horizontale as zal bewerken; om de verticale as aan te passen, moet je die eerst selecteren.

Legenda

Om een legenda in te voeren in een grafiek, kun je volgende stappen volgen:

1. Selecteer de grafiek.
2. Selecteer ‘+’ rechtsboven van de grafiek.
3. Vink ‘Legenda’ aan.
4. Je kan de legenda verslepen om de grafiek overzichtelijker te maken.
5. Indien je een item uit de legenda wilt verwijderen, selecteer dan dat specifieke item in de legenda en druk op ‘Delete’ op je toetsenbord.

Om de opmaak van de legenda aan te passen, volg je deze stappen:

1. Selecteer de grafiek.
2. Selecteer ‘+’ rechtsboven van de grafiek.
3. Selecteer ‘Meer opties…’ via het pijltje naast Legenda. Het bijhorende deelvenster ‘Legenda opmaken’ wordt geopend.